

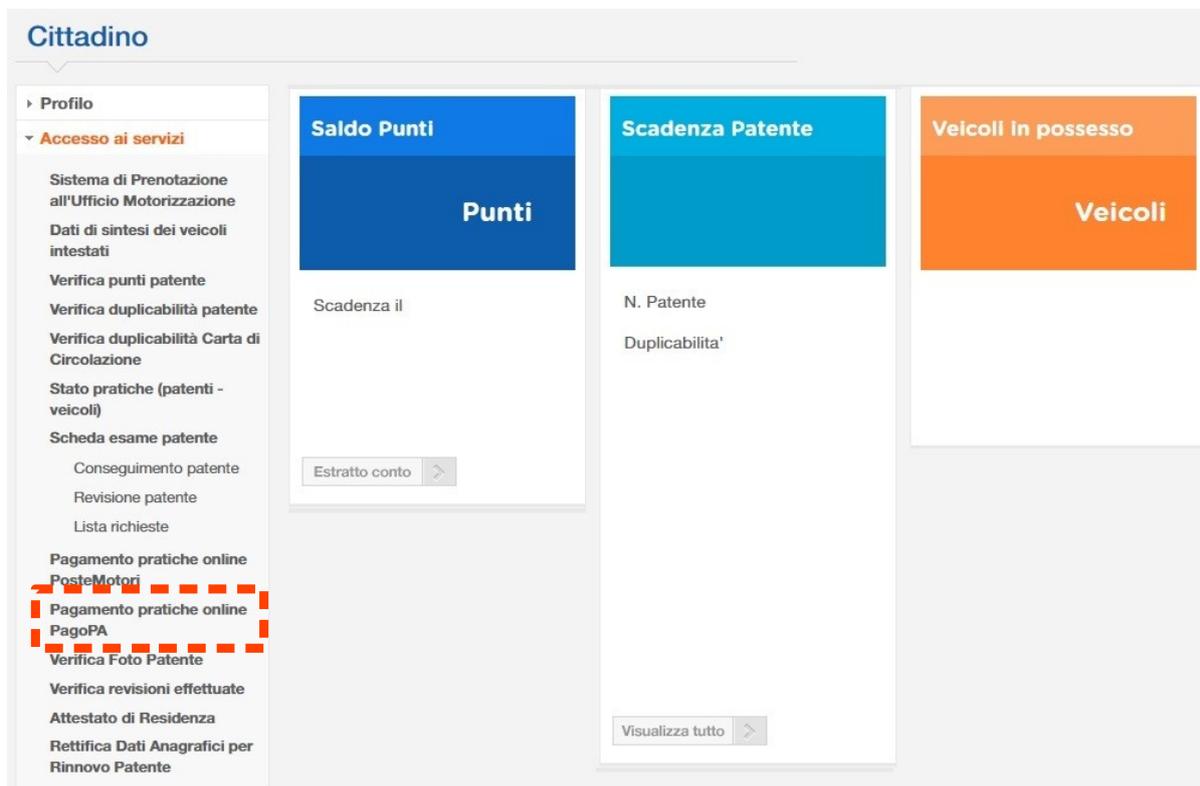
GUIDA AL PAGAMENTO CON PAGOPA PER CFP ADR

Le istruzioni riportate in questo documento permettono all'utente di procedere al pagamento delle pratiche della Motorizzazione Civile, per le quali è obbligatorio l'utilizzo del PAGOPA (piattaforma digitale per i pagamenti alla Pubblica Amministrazione).

- 1) Collegarsi a "il Portale dell'Automobilista" al link di seguito riportato:
<https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/>
- 2) Procedere con l'accesso a "il Portale dell'Automobilista" (in alto a destra);



- 3) Accedere utilizzando le credenziali di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica);
- 4) A sinistra della schermata, aprire il menù a tendina "Accesso ai servizi" e cercare "Pagamento pratiche online PAGOPA";



5) Cliccare in “Nuovo Pagamento”

Benvenuto

Portale pagamenti Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili

Seleziona un'operazione da fare tramite i bottoni o il menu sovrastante



6) Procedere come segue:

- Passaggio 1: verificare che il tariffario sia impostato in ambito “TRENTO” (ATTENZIONE: verificare che NON sia impostato su “Nazionale”); nella causale sarà presente il Codice Fiscale dell’utente;
- Passaggio 2: “Selezione Tariffa”, sarà possibile inserire il numero di riferimento del pagamento (es. il numero 21 che è associato a “Esame di pratica conseguimento patente di guida”). In caso non si conosca il numero di riferimento è possibile cercare la tariffa associata tramite “Ricerca Tariffa”. ATTENZIONE: verificare sempre con precisione la tariffa corretta.
- Passaggio 3: Cliccare in “Aggiungi Pratica al Carrello” (Passaggio 3).

Nuovo Pagamento

⚠ Possono essere aggiunte massimo 50 pratiche al carrello.

Tariffario ⓘ **1** TRENTO ▼ Numero Pratiche 1 Causale ⓘ

Selezione Tariffa --Selezionare-- Ricerca Tariffa **2**

Pagamento Cumulativo Se è stata selezionata la casella di Pagamento Cumulativo, indipendentemente ... [Mostra altro](#)

Urgenza Pratica Se si desidera accelerare l'iter della pratica è possibile selezionare l'opzione ... [Mostra altro](#)

Esenzione Se si seleziona la casella, è possibile selezionare l'esenzione del bollo istanza per l'Art. ... [Mostra altro](#)

Aggr. Pagamento Online Se si seleziona la casella di Aggregazione per il Pagamento Online, si indica ... [Mostra altro](#)

3 [Aggiungi Pratica al Carrello](#)

Per quanto il pagamento per il conseguimento del Certificato di formazione professionale ADR, vi sono le seguenti casistiche:

1. per il **corso base + rilascio attestato CFP** sarà necessario il pagamento dei codici presenti nella tariffa pagopa digitando **50** (corso base cfp) e **53** (rilascio cfp adr con corso base);
 2. per **corso base + cisterna** (o altre specializzazioni) i codici Pagopa è necessario digitare **50** (corso base cfp), **52** (specializzazione aggiuntiva cfp) e **53** (rilascio cfp adr con corso base);
 3. solo **cisterna** (o un'altra specializzazione) **51** (corso specializzazione cfp) e **54** (rilascio cfp con corso specializzazione).
- 7) Nel carrello vi è l'elenco della/e pratica/pratiche inserite. Per proseguire con il pagamento cliccare in *"Conferma Carrello"*.
- 8) Il portale chiederà l'*Inserimento del Soggetto Pagatore*, nello specifico sarà necessario inserire i dati del *Titolare della Pratica* (**ad esempio il soggetto che richiede la patente o il proprietario del veicolo**). ATTENZIONE: se il codice fiscale del pagatore non coincide con il titolare della patente non sarà possibile procedere all'emissione del documento. In *"Codice Fiscale Utente Collegato"* rimarrà il codice fiscale di colui che ha effettuato l'accesso con SPID, nel resto della pagina **sarà necessario inserire i dati richiesti e appartenenti al Titolare della richiesta (persona giuridica o fisica, nome, cognome c.f. etc, etc)**. Alla fine inserire *"Conferma Carrello"*.

Inserimento Soggetto Pagatore

Si prega di completare i seguenti campi al fine di inserire il soggetto pagatore.

[← Torna al carrello](#)

Codice Fiscale Utente Collegato		Tipologia ⓘ	
Codice Fiscale del soggetto che ha effettuato accesso con SPID		<input checked="" type="radio"/> Persona Fisica <input type="radio"/> Persona Giuridica	
Nome	Cognome	Codice Fiscale Titolare Pratica	Sesso
Nome	Cognome	Codice Fiscale	-- -- ▾
Residenza Titolare Pratica			
<input checked="" type="button"/> Italia <input type="button"/> Estera			
Provincia	Comune	CAP	Stato
--Selezionare-- ▾	--Selezionare-- ▾	CAP	ITALIA ▾
Indirizzo			
Indirizzo			
<input checked="" type="button"/> Conferma Carrello			

- 9) All'interno della sezione *"I miei pagamenti"*, vi sarà la pratica inserita. Dopo aver verificato i dati riportati, cliccare "+" e all'interno del menù a tendina scegliere l'opzione adatta in base alle tipologie di pagamento a disposizione. Il pagamento infatti potrà avvenire in diverse modalità: pagando online (carte oppure home banking) oppure stampando l'avviso di pagamento. Nel caso in cui i dati inseriti siano sbagliati, cliccando su "Dettaglio" sarà possibile eliminare la richiesta.

I miei pagamenti

Ricarica pagamenti

Visualizza 10 ▼ elementi

Id. Carrello	Tariffa	Ambito	Urgente	Stato	Data Creazione	
3198666		TRENTO	NO	DA PAGARE	29/03/2022	 • Dettaglio • Stampa avviso di pagamento • Paga Online

- 10) Nello specifico cliccando su *"Stampa avviso di pagamento"*, verrà scaricato un pdf che permetterà di procedere con il pagamento tramite:

- banca, presso filiali aderenti o gli sportelli ATM abilitati;
- ufficio postale;
- esercenti convenzionati, esempio bar edicole farmacie riceventorie abilitate;
- app di pagamenti, inquadrando il codice QR del tuo avviso;
- punti di posta privata abilitati.

Cliccando invece sul *"Paga Online"*, si potrà pagare tramite:

- sito del tuo Ente Creditore;
- servizio di home banking;
- app di pagamenti, inquadrando il codice QR del tuo avviso;
- sui servizi di pagamento online.

Per maggiori informazioni a riguardo collegarsi al sito PAGOPA:
<https://www.pagopa.gov.it/>.

11) Al termine è necessario scaricare la ricevuta del pagamento (arrivata via email o da scaricare dal portale) come da figura:

pagopa RICEVUTA DI PAGAMENTO


*Ministero delle Infrastrutture
e della Mobilità Sostenibile*

Matricola Utente:

ENTE BENEFICIARIO	DESTINATARIO AVVISO
Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili	
Via Giuseppe Caraci	

DETTAGLIO RICHIESTA

Data richiesta pagamento:

Descrizione pratica

Estremo Pag.	Ambito	Codice Pratica	Numero Pratiche	Tipo Pagamento	Urgenza
Causale					

IDENTIFICATIVO PAGAMENTO PRATICA

Importo totale: **Euro**


PA9547866359

CODICE IUUV:

N. Conto Corrente Beneficiario: **400382**
Pagato in data:

Codice Identificativo Univoco PSP:
Tipo Identificativo Univoco PSP:
Denominazione PSP:
Identificativo Univoco Riscossione:

Importo: **Euro**


0670489633